

Seminare zur Optimierung Ihrer Informationslogistik: Input - Fachprozesse - Output

Seminarkalender 2016

Postbearbeitung und Informationslogistik

Wir freuen uns, Ihnen auch dieses Jahr wieder unsere [Seminare](#) mit den [neuesten Terminen für 2016](#) vorzustellen. Wie in der Vergangenheit garantieren wir Ihnen auch dieses Jahr wieder aktuelles Wissen von kompetenten Referenten, mit denen Lernen Spaß macht. Die Buchung der Seminare erfolgt über die [DVPT-Akademie](#).

Alle Seminare können auch als Inhouse-Schulung durchgeführt werden. Ihre Rückfragen beantworten wir gerne per Telefon oder schriftlich!

Postbearbeitung und Digitalisierung

- > **Neu: Technologien für effizientes digitales Input-Management (P16)**
Technologien • Klassifikation • Semantische Erkennung von Inhalten • Erkennungsraten • Dunkelverarbeitung • Automation • Einführung
- > **Digitale Postbearbeitung erfolgreich einführen und umsetzen (P34)**
Trends • Einführung • Technik • Prozesse • ResiScan • Organisation • Kennzahlen • Kosten/Nutzen, Best Practice • Projektmanagement • Make or Buy
- > **Optimierung Druckoutput und Postversand in der Praxis (P44)**
Trends • Prozesse • Kennzahlen • Benchmarks • Closed Loop Produktion • elektronische Kommunikation • neue Gesetze • Optimierung
- > **Moderne Postbearbeitung (P54) - Viel besuchtes Basisseminar**
Trends • Input- und Output-Management • Prozesse • Technik • Kennzahlen
- > **Neu: Projektmanagement für Post- und Informationslogistik (P74)**
Projekte leiten • Projekte mit dem Poststellenteam umsetzen
- > **Neu: Poststellenteams erfolgreich führen (P84)**
Mit Ex-Profi und Europapokal-Sieger Jürgen Rollmann, Werder Bremen

Optimierung durch Kennzahlen und Benchmarking

- > **Kennzahlen, Kostenrechnung und Benchmarking in der Postbearbeitung und Informationslogistik (O14)**
Benchmarks und Kennzahlen • Kostenoptimierung • Posteingang • Fachprozesse • Postausgang • Poststellen • Digitalisierung • Hausdruckerei • Druckzentren

Ausschreibungen

- > **Ausschreibung Porto für Briefe und Pakete (A14)**
Für Privatwirtschaft und öffentliche Einrichtungen nach VOL/A
- > **Professionelle Ausschreibung von Postdienstleistungen Business Process Outsourcing - BPO (A24)**
Prozesse • Outsourcing • Beschreibung der Prozesse • Leistungsverzeichnisse • Qualitätssicherung und Kontrolle • Einführung • Steuerung des Dienstleisters

Rechtsfragen und Sicherheit

- > **Neu mit Praxisteil: Erkennung und Sicherstellung von Brief- und Paketbomben in Poststellen (R24)**
Erkennung • Einsatz technischer Hilfsmittel • Maßnahmen im Gefahrenfall
- > **Rechtssichere Postbearbeitung in der Praxis (R34) - Neu seit 2014**
Briefgeheimnis • Brieföffnung • Poststempelung • Scannen und Vernichtung von Dokumenten • beinhaltet enthält Rechtsgutachten von Rechtsanwalt Dr. Ritter

Die Seminare der MailConsult ...

- sind herstellerunabhängig, kritisch und fachlich aktuell
- haben hohe Praxisrelevanz
- werden im Dialog gehalten und fördern den Austausch der Teilnehmer untereinander

Zielgruppe

Mitarbeiter, Fach- und Führungskräfte aus den Logistik- und Verwaltungsbereichen

- Poststellen
- Digitalisierungszentren
- Druckzentren
- Fachabteilungen
- Dokumentenmanagement
- Organisation
- Interne Dienste
- Controlling
- Einkauf

Referenten

Die MailConsult Referenten sind kompetente Praktiker und leiten seit vielen Jahren Seminare zu allen wichtigen Aspekten der Informationslogistik.

Inhouse-Schulung

Alle Seminare sind auch als Inhouse-Schulung buchbar. Sprechen Sie uns an, wir stimmen die Inhalte mit Ihnen individuell ab.

Weitere Informationen

Ausführliche Seminarinformationen erhalten Sie unter: [MailConsult Seminarangebot](#)

Oder rufen Sie einfach an unter: 030-88 66 99-12

MailConsult GmbH

Frank-L.-Howley-Weg 26
14167 Berlin

Telefon: +49 30 886699 - 12
Fax: +49 30 886699 - 13
E-Mail: info@mailconsult.net
www.mailconsult.net
www.mailconsult.net/blog

Seminarkalender 2016

FAX: 030-886699-13

Anforderung von ausführlichen Seminar- und Anmeldeunterlagen

Nr.	Seminar	Termin	Ort	Dauer	Weitere Informationen
Postbearbeitung und Digitalisierung					
P16	Neu: Technologien für effizientes digitales Input-Management	07.04.2016	Offenbach	1 Tag	Info / Anmeldung
P34	Digitale Postbearbeitung erfolgreich einführen und umsetzen - Neu: Zwei Tage mit Praxisteil - alle Informationen zur Digitalisierung	01.-02.06.2016 16.-17.11.2016	Köln Berlin	2 Tage	Info / Anmeldung Info / Anmeldung
P44	Optimierung Druckoutput und Postversand	31.05.2016	Offenbach	1 Tag	Info / Anmeldung
P54	Moderne Postbearbeitung: Input- und Output-Management - Viel besuchtes Basisseminar	28.-29.04.2016 29.-30.09.2016	Berlin	2 Tage	Info / Anmeldung Info / Anmeldung
P74	Neu: Erfolgreiches Projektmanagement für Post- und Informationslogistik	25.02.2016	Offenbach	1 Tag	Info / Anmeldung
P84	Neu: Poststellenteams erfolgreich führen: Mit Ex-Profi und Europapokal-Sieger Jürgen Rollmann	15.-16.06.2016 21.-22.09.2016	Offenbach	2 Tage	Info / Anmeldung Info / Anmeldung
Optimierung durch Kennzahlen und Benchmarking					
O14	Kennzahlen, Kostenrechnung und Benchmarking in der Postbearbeitung und Informationslogistik	14.06.2016	Offenbach	1 Tag	Info / Anmeldung
Ausschreibungen					
A14	Ausschreibung Porto für Briefe und Pakete	20.04.2016 09.11.2016	Berlin	1 Tag	Info / Anmeldung Info / Anmeldung
A24	Professionelle Ausschreibung von Postdienstleistungen - Business Prozess Outsourcing - BPO	21.4.2016	Berlin	1 Tag	Info / Anmeldung
Rechtsfragen und Sicherheit					
R24	Neu mit Praxisteil: Erkennung und Sicherstellung von Briefbomben und Paketbomben in Poststellen	07.06.2016 10.11.2016	Köln Berlin	1 Tag	Info / Anmeldung Info / Anmeldung
R34	Rechtssichere Postbearbeitung in der Praxis Rechtsfragen für Praktiker mit Rechtsanwalt Dr. Ritter	03.03.2016 15.09.2016	Köln Offenbach	1 Tag	Info / Anmeldung Info / Anmeldung
<i>Alle angebotenen Seminare sind auch als Inhouse Schulungen durchführbar. Nennen Sie uns Ihre Wünsche !</i>					

Seminar-Nr. _____ Datum _____

Vorname /Name _____

Firma _____

Adresse _____

PLZ, Ort _____

Tel./Fax _____ / _____

E-Mail _____

Hinweise zur Anforderung von Unterlagen:

Sie erhalten die ausführlichen Seminar- und Anmeldeunterlagen unverbindlich und kostenlos. Erst nach Unterzeichnung sind Sie für das jeweilige Seminar verbindlich angemeldet.

> Senden Sie mir die Informationen bitte per:

Mail Brief Fax

> Ich bin an einer Inhouse-Schulung interessiert.
Kontaktieren Sie mich bitte per:

Mail Telefon

Seminar- und Schulungsreferenten der MailConsult

Theorie und Praxis - lebendig vermittelt von erfahrenen Fach-Referenten

Erfolgreiche Wissensvermittlung basiert auf der Beherrschung der Fachthemen und auf der verständlichen und interessanten Vermittlung der Inhalte.

Die Referenten der MailConsult GmbH bringen diese Fähigkeiten mit: fachliche, pädagogische ebenso wie soziale Kompetenz. Sie haben über 160 Schulungsveranstaltungen, Seminare und Inhouse-Lehrgänge geleitet, an denen mehr als 700 Teilnehmer aus 450 Unternehmen in Deutschland und Österreich teilgenommen haben. Damit sind wir die mit Abstand erfahrensten Fachreferenten der Branche.



Dipl.-Wi.-Ing. Klaus Gettwart

Klaus Gettwart ist geschäftsführender Gesellschafter der MailConsult GmbH in Berlin und unterstützt Unternehmen bei Prozess-Benchmarks und Analysen, Optimierung der Informationslogistik und der Teamentwicklung von Mitarbeitern. Zuvor war der Wirtschaftsingenieur unter anderem bei der Robert Bosch GmbH und anschließend bei Francotyp-Postalia AG & Co. KG als Leiter Servicemanagement, später als Leiter Marketing tätig. Klaus Gettwart hat seit über 15 Jahren umfangreiche Erfahrungen als Seminar- und Fachtagungsleiter in Deutschland und Österreich. Er ist ausgebildeter Kommunikationstrainer.



Dipl.-Ing. Bernd Karnatz

Bernd Karnatz ist Gesellschafter und Prokurist der MailConsult GmbH. Der Diplom-Ingenieur beschäftigt sich seit mehr als 15 Jahren mit der Analyse und Optimierung der Bearbeitungsprozesse der Dokumentenlogistik in Unternehmen. Unter anderem war Bernd Karnatz vor seiner Tätigkeit bei der MailConsult GmbH Leiter Fertigung und Logistik bei der Francotyp-Postalia AG & Co KG. Er verfügt seit mehr als 16 Jahren über umfangreiche Erfahrung als Seminarleiter und Referent, unter anderem bei den wichtigsten Seminaranbietern der Dokumentenlogistik in Deutschland.



Dipl.-Wi.-Inform. Holger Franke

Als erfahrener Principle-Consultant der MailConsult GmbH berät und schult er unter anderem die Gesundheits- und Finanzdienstleistungsbranche sowie Industrie und Handel in allen Fragestellungen der Dokumenten- und Informations-Logistik. Darüber hinaus ist er Initiator und Mitbegründer des Competence Center Postbearbeitung im VOI. Nach seinem Studium der Informatik und anschließendem Aufbaustudium der Betriebswirtschaft an der RWTH Aachen begann Holger Franke seine Karriere als Berater bei Roland Berger und war anschließend Geschäftsführer verschiedener IT-Unternehmen. Seine Schwerpunkte: ECM, DMS, BPM sowie Organisations-, Strategie- und Technologieberatung.